



## **Algemene verhuurvoorwaarden Bosbeskapel**

In het huurcontract wordt verwezen naar deze algemene verhuurvoorwaarden

### **Definities**

1. Huurder: rechtspersoon of particulier.
2. Verhuurder: Wijkraad van Kerkrentmeesters van de Bosbeskapel.
3. Ruimte: een ruimte van de Bosbeskapel voorzien van inventaris.
4. Aanduiding:
  - a. Kerkzaal,
  - b. Gemeentezaal,
  - c. Hal en buffet,
  - d. Kerkenraadkamer,
  - e. Huiskamer,
  - f. Jeugdruimte,
  - g. Predikantkamer.
5. Dag: een dag van de week.
6. Periode: uren, dag, dagen, weken, maanden, dat er door de huurder wordt gehuurd.
7. Aanvang en beëindiging van gebruik:

Aanvang:  
De gehuurde ruimte(n) is /zijn een halfuur vóór gebruik voor de huurder toegankelijk.

Beëindiging:  
Uiterlijk een half uur na de overeengekomen eindtijd zal/zullen de ruimte(n) door de huurder verlaten en opgeruimd zijn in de oorspronkelijke staat zijn teruggebracht.
8. Medeverzorging: het verplicht gebruik maken van bemensing van het buffet, verzorging en schoonmaak.
9. Bemensing: koster/beheerder, door de verhuurder aan te wijzen personen.
10. Extra inventaris: beamer, projector, orgel, piano, internet, geluidinstallatie, tv.

### **Berekening huurprijs**

1. Het huurprijs wordt bepaald door: de soort ruimte(n), de periode, en of medeverzorging, extra inventaris.
2. De kosten van verlichting, verwarming en het schoonhouden van de te huren ruimte(n) zijn, voor normaal gebruik, in de huurprijs inbegrepen.
3. In incidentele gevallen, door de verhuurder te bepalen, kan van de huurprijs worden afgeweken.

## **Overige voorwaarden**

1. Huurcontracten worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door huurder en verhuurder onder vermelding van deze algemene voorwaarden.
2. De gehanteerde huurprijzen zijn onderworpen aan een algemene jaarlijkse verhoging en deze worden de huurder schriftelijk medegedeeld en gaan in op 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.
3. Betaling van de overeengekomen huurprijs moet geschieden binnen 30 dagen na dagtekening van de rekening.
4. Onderverhuring is niet toegestaan.
5. In de gehuurde ruimte(n) mogen geen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt, behoudens met voorafgaande toestemming van de kosten/beheerder. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in de door de kosten/beheerder aan te wijzen ruimte(n).
6. In de gehele Bosbeskapel is een rookverbod van kracht, huurder handhaaft dit verbod.
7. De bediening van technische apparatuur van de verhuurder dient uitsluitend door de kosten/beheerder, medeverzorger te geschieden.
8. Verhuurder en of door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n).
9. Het is zonder toestemming van de kosten/beheerder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) aan te brengen. Indien toegestaan is huurder verplicht de ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen.
10. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is gehuurd.
11. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met de kosten/beheerder, medeverzorger te geschieden.
12. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten zoals hal en toiletten.
13. Gebruik van de gehuurde ruimte(n) geschiedt uitsluitend conform de plaatselijke overheidsvoorschriften.
14. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door hem tot het gebouw toegelaten personen.
15. Huurder is verplicht zo spoedig mogelijk na afloop van de overeenkomst de door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen doch uiterlijk binnen 14 dagen.
16. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op een bijeenkomst drukkende belasting en andere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
17. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
18. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van verhuurder.
19. Het is de huurder niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
20. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten de verantwoordelijkheid van verhuurder, voorzover niet anders is overeengekomen.
21. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.
22. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.

23. Het is de huurder bekend dat: 1 maal in de twee jaar in oktober, november bazar gehouden wordt, er elk jaar bijzondere gelegenheden plaatsvinden zoals: algemeen erkende feestdagen, Sint Nicolaas. De ruimten worden dan of kunnen dan worden gebruikt voor activiteiten van en door de gemeenteleden. Indien mogelijk worden, in goed overleg, die uren waarin verhuur plaats zou vinden verschoven naar andere dagen en of weken.
24. Bij het verlaten van het gebouw ziet de huurder er op toe dat er geen overlast teweeg wordt gebracht door de huurder toegelaten personen in de door hem gehuurde ruimt(en).
25. De huurder is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van minimaal 1 opgeleide BHV-er.
26. De huurder is bekend met de geldende ontruimingregels, kent en gebruikt de vluchtwegen bij calamiteiten, doet loyaal mee met ontruimingsoefeningen en informeert de verantwoordelijke bij calamiteiten op dat ogenblik.
27. De huurder is bekend met de plaats van de telefoon, kent de telefoonnummers die nodig zijn bij calamiteiten en de plaats van de EHBO-doos.
28. Bij grotere evenementen in de Bosbeskapel dient gebruik te worden gemaakt van consumptiebonnen die door huurder worden verstrekt.
29. Na afloop van het evenement worden deze bonnen met de leiding van de medeverzorging of koster- beheerder verrekend.
30. In die gevallen waarin eerdergenoemde voorwaarden niet voorzien, zal in overleg tussen huurder en verhuurder nader worden beslist en het een en ander worden vastgelegd in de huurovereenkomst.

## **Bijlage BVK: Regulier Verhuur**

### **Huurtarieven per 1 februari 2018 (jaarlijks aan te passen)**

Tenzij anders vermeld gelden alle tarieven per dagdeel (3,5 uur)

- Gemeentezaal € 105,--
- Gemeentezaal t.b.v. condoleance € 125,--
- Kerkzaal boven € 250,--
- Jeugdzaal I en II samen (max. 50 pers.) € 80,--
- Predikantenkamer (afsluitbaar) max. 5 pers. € 30,--
- Huiskamer € 40,--
- Zaal 1 € 50,--
- Jeugdzaal 1 € 50,--
- Buffet en Hal € 75,--
- 
- 
- Gebruik van beamer € 15,--
- Gebruik internet € 10,--
- Gebruik van geluidsinstallatie en microfoon € 15,--
- Gebruik piano € 25,--
- Gebruik Kerkorgel (na toestemming 1<sup>e</sup> organist) € 75,--
- Gebruik Kerkorgel en organist samen, per dienst € 160,--
- Voor orgelconcert wordt aparte prijs berekend
- 
- Medeverzorging aan de bar € 15,-- per persoon/per uur
  
- \* Opbaren en afscheid nemen in de kapel of de kist € 200,--  
een dag van te voren brengen
- \* CD-opname 1<sup>e</sup> CD € 25,--
- \* Elke volgende CD € 17,50

De tarieven voor de dagdelen zijn gebaseerd op de genoemde tijden.

Indien voor een langere tijdsduur wordt gehuurd, worden de volgende tarieven gerekend:

- Gemeentezaal € 35,-- per uur;
- Kerkzaal € 40,-- per uur;
- Jeugdzaal I en II samen (max. 50 pers.) € 20,-- per uur;
- 
- 
- Voor een bestaande huurder,  
met huurcontract, een extra zaal € 28,50